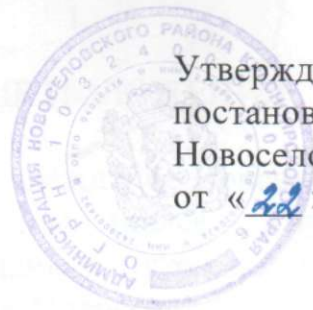




Утвержден
постановлением администрации
Новоселовского района
от «22» 13 2011 № 212

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Новоселовского района
«Центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Новоселовского района «Центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального учреждения Новоселовского района «Центр социального обслуживания населения» на основании Постановления администрации Новоселовского района от 05.03.2011 № 174 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений Новоселовского района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Новоселовского района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Новоселовского района «Центр социального обслуживания населения» является правопреемником муниципального учреждения Новоселовского района «Центр социального обслуживания населения», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение Новоселовского района «Центр социального обслуживания населения».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «ЦСОН».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новоселовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новоселовского района (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления социальной защиты населения администрации Новоселовского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в районном финансовом управлении администрации района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных за-

коном, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Учреждением собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

РФ, 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Русинова, д.8.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением социальной защиты населения администрации Новоселовского района и другими контрольными органами в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является: оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекса социальных услуг, направленных на реализацию законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание (социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.
- 2.3.2. Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.
- 2.3.3. Оказание гражданам социальных, медицинских, бытовых консультативных, досуговых и иных услуг при условии соблюдения принципа адресности и преемственности помощи.
- 2.3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
- 2.3.5. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
- 2.3.6. Социальную реабилитацию людей с ограниченными возможностями.
- 2.3.7. Оказание помощи семьям, женщинам и детям.
- 2.4. Учреждение осуществляет медицинскую лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:
 - 2.5.1. Услуги массажа (лечебная физкультура, спортивная медицина, медицинский массаж).
 - 2.5.2. Парикмахерские услуги.
 - 2.5.3. Услуги по пошиву и ремонту одежды.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. В структуру Учреждения включаются отделения:
 - 3.1.1. Социального обслуживания на дому.

3.1.2. Срочного социального обслуживания.

3.1.3. Социально-реабилитационного.

3.1.4. Участковой социальной службы.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем и управлением социальной защиты населения администрации района вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

3.3. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются Руководителю Учреждения и осуществляют свою деятельность на основе Положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных Руководителем Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации района (далее – КУМИ ЗО и МЗ) и назначением имущества.

4.4.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.4.4. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.5. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

4.4.6. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых Руководителем Учреждения. Руководители

представительств и филиалов назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

4.4.7. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или районном финансовом управлении администрации района, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством.

4.4.8. Проводить аттестацию сотрудников в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации служащих учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании.

4.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности.

4.5.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

4.5.8. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

4.5.9. Нести ответственность за сохранность и архивное хранение документов.

4.5.10. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем.

5.5.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

5.5.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

5.5.4. Доходы от приносящей доходы деятельности.

5.5.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.5.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. Эффективно использовать имущество.

5.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется КУМИ ЗО и МЗ администрации района.

5.12. Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с КУМИ ЗО и МЗ администрации района.

5.13. КУМИ ЗО и МЗ администрации района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получае-

мые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.17. Учреждение не вправе:

5.17.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Учреждение вправе в случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.2. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам, руководителем КУМИ ЗО и МЗ администрации района.

- 6.1.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.
- 6.1.4. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения.
- 6.1.5. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества.
- 6.1.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.
- 6.1.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.
- 6.1.9. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.1.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.1.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.
- 6.1.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 6.1.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.1.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.1.15. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 6.1.16. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания.

6.1.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.21. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

6.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководителем Учреждения (далее – Руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.2.1. Учредитель заключает с Руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

6.2.2. Трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

6.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет персональную ответственность за его деятельность.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

6.3.3. Выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

6.3.4. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

- 6.3.5. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.
- 6.3.6. Определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.
- 6.3.7. Исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.
- 6.3.8. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.
- 6.3.9. Утверждает смету расходов.
- 6.3.10. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции.
- 6.3.11. Устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 6.3.12. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.
- 6.3.13. Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации.
- 6.3.14. Контролирует осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, технике безопасности и санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами.
- 6.3.15. Производит премирование работников Учреждения в установленном порядке на основании «Положения о премировании», утвержденного Руководителем Учреждения по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения администрации района.
- 6.3.16. Налгает дисциплинарные взыскания и иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 6.3.17. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
- 6.3.18. Утверждает и предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
- 6.3.19. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Учреждения.
- 6.3.20. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и настоящим Уставом.

6.6. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с председателем совета трудового коллектива.

6.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.8. Помещение Учреждения и его филиалов должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям с. Новоселово, обеспечено телефонной связью и должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

6.9. Обслуживание граждан Учреждением производится бесплатно или на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг. Решение о взимании платы с граждан пожилого возраста и инвалидов принимается на основании Федерального закона от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения» (в ред. 08.07.2010 № 10-4858).

6.10. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Учреждение в лице его Руководителя обязано заключать с гражданами или их законными представителями договоры установленной формы, определяющие объем и виды предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения в районном финансовом управлении администрации района и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности, согласно утвержденной смете доходов и расходов. Часть средств, получаемых Учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований, в размере, определяемом Учредителем.

6.12. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными актами Минздрава России.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, районным финансовым управлением администрации района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ 30 и МЗ администрации района.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество производится в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации Учреждения не допускается.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8.1. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения согласованным решением Учредителя.

9.8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8.4. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его в администрацию района на утверждение.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в Новоселовский муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам, руководителем КУМИ ЗО и МЗ администрации района и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция ФНС России
№14 по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр
налоговых деклараций внесена запись

08 апреля 2011 г.

ИН 1052439006641

ИН 2112439003390

Этот документ хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции



Левчук М.В.

Подпись



Утверждены
постановлением администрации
Новоселовского района
от « 13 » 04 2011 № 446

Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения Новоселовского района
«Центр социального обслуживания населения»

В разделе I «Общие положения» пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

До 31.12.2011 Учреждение финансируется за счет средств субвенции краевого бюджета, а с 01.01.2012 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Межрайонная инспекция ФНС России
№14 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

08 августа 2011 г.

ОГРН 1052439006641

ГРН 1112439008977

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник межрайонной инспекции

Должность уполномоченного регистрирующего органа

Иванович А. А.

Подпись

